

Κώδικας δεοντολογίας



Εισαγωγή

Ο όμιλος SOL λειτουργεί στον τομέα της παραγωγής, εφαρμοσμένης έρευνας και μάρκετιν των (βιομηχανικών, καθαρών και ιατρικών) τεχνικών αερίων, εξοπλισμού και συνδεδεμένων υπηρεσιών στον τομέα παροχής κατ'οίκον βοήθειας (home-care) και τον τομέα του σχεδιασμού, της παραγωγής και της πώλησης μηχανών και εξαρτημάτων συγκόλλησης.

Η SOL αποτελεί σήμερα μια πολυεθνική πραγματικότητα σε 15 ευρωπαϊκές χώρες και, λαμβάνοντας υπόψη την περίπλοκη διάρθρωσή της και τους πολλαπλούς τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται, κατά τον έλεγχο της συμμόρφωσης και της αποτελεσματικότητας του συστήματός της εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις του Νομοθετικού Διατάγματος 231/2001, θεωρήσαμε σωστό να συλλέξουμε και να δημοσιεύσουμε όλες τις αξίες και αρχές που διακρίνουν από την ίδρυσή του τον Όμιλο μας και τις σχέσεις με τους υπαλλήλους, συνεργάτες, πελάτες, προμηθευτές, μετόχους, εταίρους, Δημόσιες Αρχές, δηλ. όλους αυτούς με τους οποίους διατηρούμε επιχειρηματικές σχέσεις.

Σωστή συμπεριφορά και αφοσίωση, ορθή και πιστή διακίνηση πληροφοριών, σωστή εξυπηρέτηση, συναίσθηση ότι τα προβλήματα των συνομιλητών μας είναι και δικά μας προβλήματα, επίγνωση ότι η οικονομική διαδικασία πρέπει να βασίζεται πάντοτε σε ένα σύστημα αξιών: **αυτό ήταν ανέναθεν το Σχέδιό μας.**

Στην ενδοεταιρική οργάνωση θεωρούμε ότι η λειτουργική δομή πρέπει να δίνει χώρο έτσι ώστε όλοι να μπορούν να δράσουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με αυτονομία αλλά και διατηρώντας μια ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με την εταιρεία. Κάθε συνεργάτης πρέπει γι' αυτό να αποδέχεται την προτρεπτική, ελεγκτική και συντονιστική δράση στην οποία η ιεραρχική δομή οφείλει να προβαίνει ως στοιχείο ενοποίησης και ρύθμισης μέσω της θέσπισης κανόνων.

Είμαστε πλέον απόλυτα πεπεισμένοι ότι η επιτυχία δεν εξαρτάται μόνο από την επιδίωξη στόχων που σχετίζονται με τα έσοδα της εταιρείας, αλλά εξαρτάται επίσης από την τήρηση κοινωνικών κανόνων εφόσον είμαστε ενταγμένοι σε ένα εξωτερικό πλαίσιο στο οποίο δημιουργούνται δομημένες σχέσεις.

Γι' αυτό πρέπει να μπορούμε να εντάξουμε την οικονομική διάσταση στην κοινωνική, νομική και ηθική διάσταση της εταιρείας για να μπορεί κάθε εταιρική δραστηριότητα να συμβάλλει στην αύξηση της συλλογικής ευημερίας, πραγματοποιώντας ποσοτικές και ποιοτικές βελτιώσεις.

Κατά την αξιολόγηση της δραστηριότητας της επιχείρησής μας δεν μπορούμε να περιοριζόμαστε μόνο στην αποτελεσματικότητά της, αλλά πρέπει να λαμβάνουμε υπόψη κατάλληλες παραμέτρους για να μετρήσουμε τη συμβολή της ίδιας της εταιρείας και όλων εμάς στη συλλογική ευημερία.

Η εταιρεία μας αποτελεί αναμφισβήτητα μια πραγματικότητα όπου πρέπει να μπορούν να πραγματοποιηθούν θεμιτά ορισμένες από τις υψηλότερες ανθρώπινες φιλοδοξίες (αυτοπραγμάτωση, δέσμευση, αλληλεγγύη, δημιουργικότητα, ευθύνη). Αυτή δεν μπορεί επομένως παρά να έχει, εκτός από οικονομικές συνέπειες με τη στενή έννοια, και σημαντικές ηθικές επιπτώσεις.

Μόνο εφόσον μοιραζόμαστε και ενεργούμε σύμφωνα με αυτά τα πιστεύω, βελτιώνοντας την ποιότητα, τη διαφάνεια και την ορθότητα των επαγγελματικών μας υπηρεσιών θα είναι δυνατόν, για μας και την επιχείρησή μας, να αντιμετωπίσουμε με επιτυχία την παγκόσμια αγορά.

Και όλα αυτά γιατί πιστεύουμε ακράδαντα ότι:

αυτές οι αρχές μας δίνουν τη δυνατότητα να ανταποκρινόμαστε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις απαιτήσεις των πελατών μας, να είμαστε πάντοτε ενεργοί, να ανανεωνόμαστε και να βελτιωνόμαστε ως Όμιλος, ως μεμονωμένες εταιρείες ή ως άτομα.

Με αυτό το πνεύμα το Διοικητικό Συμβούλιο της SOL A.E., μετά από απόφαση της 11 Νοεμβρίου 2005, ενέκρινε τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας (που εφεξής θα αποκαλείται "Κώδικας") ο οποίος θα τεθεί σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2006 ως "Ιδρυτικός Χάρτης" του Ομίλου*.

* που ενεκρίθη από το Διοικητικό Συμβούλιο Vivisol srl στις 11 Νοεμβρίου 2005

1. Γενικές αρχές

Πεδίο εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Κώδικα είναι να επισημάνει και να διατυπώσει τα πρότυπα συμπεριφοράς που ήδη υφίστανται εδώ και καιρό στον Όμιλο SOL, τα οποία όλοι οι υπάλληλοι και συνεργάτες πρέπει να τηρούν.

Ο παρών Κώδικας περιέχει επίσης σημαντικές αρχές ηθικής με σκοπό την πρόληψη παρατυπιών και την τήρηση των διατάξεων του Νομοθετικού Διατάγματος 231/2001 και των μετέπειτα τροποποιήσεων ή/και προσθηκών. Πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του προλεχθέντος Νομ. Διατάγματος 231/2001 συστήθηκε ένας Οργανισμός Εποπτείας και Ελέγχου (εφεξής “ΟΕΕ” ή “Οργανισμός Εποπτείας”) ο οποίος λογοδοτεί απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της SOL A.E., διαθέτει αυτόνομες εξουσίες πρωτοβουλίας και ελέγχου και στο οποίο έχουν ανατεθεί μεταξύ άλλων και το καθήκον εποπτείας της λειτουργίας και τήρησης του παρόντος Κώδικα.

Ο κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες, όπως και χωρίς εξαιρέσεις σε όλους τους υπαλλήλους, συνεργάτες, συμβούλους, προμηθευτές, εταίρους και σε όσους ενεργούν για την επιδίωξη των στόχων της Εταιρείας και του Ομίλου.

Το πνεύμα του πρέπει να διαπερνά τη σύλληψη και ερμηνεία όλων των πολιτικών, των κατευθυντήριων γραμμών, των διαδικασιών και των προτύπων που έχει υιοθετήσει και θα υιοθετήσει η SOL μέσω των Τμημάτων της, Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και των άλλων Εταιρειών του Ομίλου.

Ο Κώδικας επίσης θεωρείται καθοριστικός για τις σχέσεις με τους συνεργάτες και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συνθηκών που διέπουν τις σχέσεις εργασίας.

Οι υπάλληλοι του Ομίλου επομένως, εκτός από το να εκπληρώνουν τα γενικά καθήκοντά τους αφοσίωσης, ορθότητας και εκτέλεσης της σύμβασης εργασίας καλή τη πίστη, πρέπει να τηρούν αυστηρά τους κανόνες που περιέχονται στον Κώδικα, η τήρηση των οποίων απαιτείται και σύμφωνα με το άρθρο 2104 του Αστικού Κώδικα.

Επίσης, ως ορίζει το άρθρο 7 του Νόμου 300/1970 (Καταστατικό των Εργαζομένων) και ως προβλέπουν συναφείς νομοθετικές διατάξεις για την εργασία των διαφόρων Χωρών όπου δραστηριοποιείται ο Όμιλος, ο παρών Κώδικας νοείται ως συμπληρωματικός προς το κανονιστικό περιεχόμενο των άρθρων 50, 51 και 52 της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στον Χημικο-Φαρμακευτικό Τομέα που εφαρμόζεται στους υπάλληλους της SOL, όπως και ανάλογους κανόνες που προβλέπονται στις συλλογικές συμβάσεις ή/και τους μεμονωμένους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς στις ελεγχόμενες εταιρείες στην Ιταλία και στο εξωτερικό και, όπως οι τελευταίοι, πρέπει να γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους μέσω τοιχοκόλλησης σε τόπο προσβάσιμο σε όλους (πίνακες ανακοινώσεων σε κάθε χώρο της επιχείρησης), όπως και μέσω των υπάρχοντων τηλεματικών μέσων εταιρικής επικοινωνίας.

Η παραβίαση των διατάξεων του Κώδικα μπορεί να αποτελέσει αθέτηση των υποχρεώσεων της σχέσης εργασίας ή πειθαρχικό παράπτωμα, με όλες τις νομικές συνέπειες, και ως προς τη διατήρηση της θέσης εργασίας και μπορεί να επιφέρει, εκτός από την εφαρμογή πειθαρχικών κυρώσεων και την αποζημίωση των τυχόν ζημιών που θα προκύψουν.

Υποχρεώσεις για όλους τους υπαλλήλους

Όλοι οι υπάλληλοι του Ομίλου υποχρεούνται να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς στις Χώρες όπου εργάζονται και να γνωρίζουν, να διαχέουν και να τηρούν τους κανόνες που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα, συμμορφούμενοι προς τα πρότυπά του σε επίπεδο ηθικής.

Ιδιαίτερως οι υπάλληλοι του Ομίλου SOL φέρουν την υποχρέωση να:

- τηρούν έναντι της Εταιρείας και τρίτων, υπεύθυνη συμπεριφορά, που εμπνέεται κυρίως από τις αρχές επαγγελματισμού και επαγγελματικής επιμέλειας,
- να απέχουν από συμπεριφορές που απαγορεύονται από τα πρότυπα που περιέχονται σε αυτόν τον Κώδικα,
- να ενημερώνουν, με βάση τις εκάστοτε αρμοδιότητες, τυχόν τρίτους με τους οποίους εργάζονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις αρχές που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα και να απαιτούν την τήρησή τους,
- να μεταφέρουν εγκαίρως στους ιθύνοντές τους και το Φορέα Εποπτείας οιαδήποτε είδηση σχετίζεται με τυχόν παραβιάσεις των κανόνων που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα.

Οι ιθύνοντες των εταιρικών Μονάδων/Λειτουργιών, όπως και οι υψηλά ιστάμενοι (μέλη του διοικητικού συμβουλίου, γενικός διευθυντής, διευθυντές της κεντρικής διεύθυνσης, διευθύνοντες), πρέπει με τη σειρά τους:

- να υιοθετήσουν συμπεριφορά που είναι υποδειγματική για όλους τους συνεργάτες τους,
- να υπενθυμίζουν σε όλους συνεχώς την τήρηση των κανόνων του Κώδικα, ευνοώντας τη διάχυση και κατανόησή του,
- να επιλέγουν με προσοχή τυχόν συνεργάτες, υπαλλήλους, προμηθευτές, ανάλογα με το κατά πόσο αυτοί μπορούν να τύχουν εμπιστοσύνης ως προς την τήρηση των κανόνων του Κώδικα.

Υποχρεώσεις της SOL

Η SOL θα έχει την υποχρέωση, και μέσω του εντεταλμένου προσώπου του Οργανισμού Εποπτείας:

- να εγγυηθεί τη διάχυση, εμβάθυνση και επικαιροποίηση του παρόντος Κώδικα.
- να διεξάγει ελέγχους σε περίπτωση που λάβει πληροφορίες για τυχόν παραβιάσεις,
- να εφαρμόζει τις σχετικές κυρώσεις σε περίπτωση επαλήθευσης των παραβιάσεων,
- να εγγυηθεί ότι κανείς δεν θα υποστεί διακρίσεις ή/και αντίποινα επειδή έκανε γνωστές τυχόν παραβιάσεις του Κώδικα.

2. Συμπεριφορά κατά τη διαχείριση της επιχειρηματικής δραστηριότητας

Γενικές Διατάξεις

Διαφάνεια, αφοσίωση, αμεροληψία, τιμιότητα και ακεραιότητα είναι οι θεμελιώδεις αξίες της SOL και πρέπει να τηρούνται πάντα.

Ιδιαίτερως οι επιχειρηματικές δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται λαμβάνοντας υπόψη τα γενικά συμφέροντα της SOL.

Κανένα φυσικό πρόσωπο, Εταιρεία ή οργανισμός που έχει σχέσεις με έναντι δημιουργία σταθερών και εταιρικών σχέσεων, είναι παρόλα αυτά συνεργάτη της SOL δεν πρέπει να επωφεληθεί ανάρμοστα από τη σχέση του με τουποχρεωτικό να:

συνεργάτη του ή/και τη θέση αυτού στο εσωτερικό της εταιρείας.
Κανείς υπάλληλος της SOL δεν μπορεί να αντλήσει προσωπικά πλεονεκτήματα που να απορρέουν από τη θέση που κατέχει στην εταιρεία.

Πρέπει να αποφεύγονται καταστάσεις που δύνανται να δημιουργήσουν αντιπαραθέσεις μεταξύ των ευθυνών του συνεργάτη έναντι στη SOL και των προσωπικών του συμφερόντων.

Σχέσεις με τη Δημόσια Διοίκηση

Οι σχέσεις με τη Δημόσια Διοίκηση πρέπει να τηρούνται από έκαστο υπάλληλο ή/και εξωτερικό συνεργάτη με γνώμονα τις αρχές αφοσίωσης, ορθότητας, διαφάνειας.

Κανείς συνεργάτης δεν μπορεί να δώσει χρήματα ή άλλα αγαθά ή να προσφέρει ή να υποσχεθεί ανάρμοστα οικονομικά πλεονεκτήματα υπέρ αξιωματούχων ή υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης ή προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό της Δημόσιας Διοίκησης ή συγγενών τους,

Ιταλών ή αλλοδαπών, εκτός αν πρόκειται για δείγματα ή για χρήσεις μέτριας αξίας, που είθισται να παραχωρούνται σε συγκεκριμένες περιστάσεις, πάντοτε σύμφωνα με την πολιτική του Ομίλου σε ό,τι αφορά στις δαπάνες και, σε κάθε περίπτωση, σε απόλυτη συμμόρφωση προς το νόμο.

Απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή οιασδήποτε αντικειμένου, υπηρεσίας, παροχής ή χάρης μεγάλης αξίας για την επίτευξη μιας περισσότερο ευνοϊκής συμπεριφοράς σε σχέση με τη Δημόσια Διοίκηση.

Η παράκαμψη των παραπάνω κανόνων δεν επιτρέπεται μέσω προσφυγής σε τρίτους.

Σχέσεις με τους Προμηθευτές

Στις σχέσεις προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, τις πολιτικές αγοράς όπως και τις συμβάσεις εργολαβίας, παρότι κλίνουμε προς αγορές όπως και τις συμβάσεις εργολαβίας, παρότι κλίνουμε προς

□ εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί προμηθευτές που πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις θα έχουν τη δυνατότητα ανταγωνισμού για να προσφέρουν τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες τους,

□ να τηρούνται πάντοτε, εφόσον υπάρχουν, οι εσωτερικές διαδικασίες για την επιλογή και διαχείριση των σχέσεων με τους προμηθευτές,

□ η διαχείριση των σχέσεων να γίνεται με βάση κριτήρια αμεροληψίας και ορθότητας, αποφεύγοντας τυχόν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Σχέσεις με τους Εξωτερικούς Συνεργάτες και Συμβούλους

Κατά την ανάθεση επαγγελματικών εντολών σε συμβούλους ή/και τρίτους συνεργάτες είναι υποχρεωτικό να:

□ τηρούνται όλες οι ισχύουσες εσωτερικές διαδικασίες,

□ να πληρούνται (ως κριτήρια επιλογής και διαχείρισης των σχέσεων) οι αρχές της επιτηδειότητας, οικονομίας, διαφάνειας και ορθότητας, αξιολογώντας επίσης την ηθική και επαγγελματική ακεραιότητα των επαγγελματιών που θα εμπλακούν,

- να επαληθευτεί ότι δεν υπάρχουν καταστάσεις ασυμβατότητας ή/και σύγκρουσης συμφερόντων,
- να δεσμευτεί ο εντολοδόχος ως προς την τήρηση των αρχών ηθικής που περιέχονται στον Κώδικα,
- να επαληθευτεί ότι όλες οι αμοιβές ή/και τα ποσά που εισπράττονται για οποιοδήποτε λόγο τεκμηριώνονται επαρκώς και είναι κατάλληλα για τη διεξαγόμενη δραστηριότητα, λαμβάνοντας υπόψη και τις συνθήκες αγοράς.

Σχέσεις με τους Πελάτες

Η ικανότητα αντίληψης των προβλημάτων των πελατών μας ως δικών μας προβλημάτων, η πλήρης ικανοποίηση των απαιτήσεών τους, η δέσμευση να εργαστούμε μαζί γύρω από μεμονωμένους στόχους για την επίτευξη περισσότερο προηγμένων αποτελεσμάτων, ήταν ανέκαθεν μεταξύ των επιδιωκόμενων σκοπών της SOL κατά τη διαχείριση των σχέσεών της με τους πελάτες.

Με αυτό το σκοπό και σε αυτό το πλαίσιο όσοι έρχονται σε επαφή με τους πελάτες υποχρεούνται να:

- εμπνέονται από τις γενικές αξίες της ορθότητας, τιμιότητας, αποτελεσματικότητας και επαγγελματισμού,
- να αποφεύγουν την προσφυγή σε οιαδήποτε πρακτική που ενέχει απάτη ή/και δεν είναι σωστή,
- να παρέχουν αληθινές, απλές και σαφείς πληροφορίες για τις υπηρεσίες που παρέχουν, έτσι ώστε ο πελάτης να μπορεί να κάνει συνειδητά τις επιλογές του.

Σχέσεις με τους Μετόχους

Η στρατηγική επιτυχία μιας εταιρείας επιτυγχάνεται μέσω της μεγιστοποίησης της αξίας για τους μετόχους της.

Η διεύθυνση της εταιρείας θα πρέπει γι'αυτό το λόγο να προσανατολίζει τη δραστηριότητά της προς την επίτευξη αυτού του στόχου.

Είναι προς το συμφέρον της SOL και αποτελεί σαφή δέσμευσή της να εδραιώσει συνεχή διάλογο με όλους τους μετόχους και, ιδιαιτέρως, με τους θεσμικούς επενδυτές.

Οι σχέσεις διατηρούνται αποκλειστικά από τις αρμόδιες διευθύνσεις της εταιρείας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, τις ισχύουσες διαδικασίες και κανόνες.

Σχέσεις με τις Επιχειρήσεις του Ανταγωνισμού

Στις σχέσεις με τις επιχειρήσεις του ανταγωνισμού και, γενικότερα, με την αγορά, η SOL εμπνέεται από την αρχή του θεμιτού ανταγωνισμού και τηρεί κατά τη λειτουργία της τη νομοθεσία περί προστασίας του ανταγωνισμού.

Όλοι οι υπάλληλοι και συνεργάτες πρέπει γι'αυτό το λόγο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να τηρούν τους ισχύοντες κανονισμούς υπέρ του ανταγωνισμού του Ιταλικού Κράτους, των μεμονωμένων χωρών όπου ο Όμιλος δραστηριοποιείται και της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας.

Κανείς υπάλληλος και συνεργάτης δεν πρέπει ποτέ να υποθέσει ότι μπορεί να αγνοήσει τους εν λόγω κανόνες θεωρώντας ότι αυτό είναι προς συμφέρον της SOL.

Απαγορεύεται επομένως αυστηρά να δίνονται εντολές ή/και κατευθυντήριες γραμμές που έρχονται σε αντίθεση με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Σε περίπτωση αμφιβολίας είναι απαραίτητη η άμεση επικοινωνία με την Κεντρική Διεύθυνση Προσωπικού, Νομικών Υποθέσεων και Συστημάτων Πληροφορικής.

3. Συμπεριφορά κατά τη διαχείριση των χρηματικών και λογιστικών ροών

Διαφάνεια, αλήθεια, σαφήνεια και ακρίβεια πρέπει να τεθούν στη βάση των διαδικασιών διαχείρισης των χρηματικών και λογιστικών ροών.

Κάθε επιχείρηση ή/και συναλλαγή πρέπει να καταγράφεται σωστά, να εξουσιοδοτείται, να μπορεί να επαληθευτεί, να είναι θεμιτή, να έχει συνοχή και συνάφεια.

Όλες οι δράσεις και οι συναλλαγές που εκτελούνται από και για λογαριασμό της SOL πρέπει να καταγράφονται επαρκώς και πρέπει να είναι πάντα δυνατή η επαλήθευση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, εξουσιοδότησης και υλοποίησης.

Για κάθε δοσοληψία πρέπει να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση για να μπορούν να διεξαχθούν ανά πάσα στιγμή έλεγχοι που βεβαιώνουν τα χαρακτηριστικά και τα κίνητρα της δοσοληψίας και να μπορεί να εντοπιστεί ποιος έδωσε την έγκριση, υλοποίησε, κατέγραψε και επαλήθευσε τη συγκεκριμένη δοσοληψία.

4. Πολιτικές προσωπικού

Γενικές Διατάξεις

Η SOL αποδίδει εξαιρετικά μεγάλη σημασία σε όσους παρέχουν τις υπηρεσίες τους εντός του Ομίλου, συμβάλλοντας άμεσα στην ανάπτυξη της εταιρείας.

Μέσω των ανθρώπινων πόρων η SOL είναι πράγματι σε θέση να αναπτύξει, να βελτιώσει και να εγγυηθεί τις υπηρεσίες της.

Η εργασία αποτελεί μία από τις κύριες συνθήκες βάσει των οποίων κάθε άτομο εκφράζει την προσωπικότητά του και διάγει το βίο του: βελτίωση της ποιότητας της δουλειάς μας σημαίνει γι' αυτό βελτίωση και της ποιότητας ζωής μας.

Η SOL δεσμεύεται να αναπτύξει τις ικανότητες και τις δεξιότητες των υπαλλήλων της έτσι ώστε η δέσμευση και η δημιουργικότητα έκαστου υπαλλήλου να βρουν την πλήρη έκφρασή τους στην πραγματοποίηση του δυναμικού της εταιρείας, σε απόλυτη αρμονία με τις απαιτήσεις της εταιρείας. Η SOL εγγυάται την ψυχοσωματική ακεραιότητα των εργαζομένων της με σεβασμό προς αυτούς ως ηθικές προσωπικότητες.

Για αυτό το σκοπό οι αρμόδιες διευθύνσεις θα πρέπει:

- ▣ να φροντίσουν να επιλέξουν, να αναλάβουν, να εκπαιδεύσουν, να ανταμείψουν και να διαχειριστούν τους υπαλλήλους με αμεροληψία, χωρίς να λάβουν υπόψη τους την προέλευση, το φύλο, την ηλικία, θρησκεία ή φυλή του ατόμου, με μια λέξη χωρίς καμία διάκριση,
- ▣ να συμβάλουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος εργασίας που να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις ασφαλείας και προστασίας της υγείας του κάθε χρήστη και στο οποίο τα προσωπικά χαρακτηριστικά δεν μπορούν να αποτελέσουν πηγή διακρίσεων,
- ▣ να ευνοήσουν συμπεριφορές που εμπνέονται από τις αρχές πολιτισμένης συνύπαρξης και πλήρους συνεργασίας.

Κάθε υπάλληλος ή/και συνεργάτης θα πρέπει με τη σειρά του:

- ▣ να συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τα δικαιώματα και την προσωπικότητα των συναδέλφων,
- ▣ να χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για τους εργασιακούς σκοπούς για τους οποίους αυτά προορίζονται,
- ▣ να αποφεύγει την επιδίωξη οποιουδήποτε προσωπικού οφέλους μέσα από την εκτέλεση της εργασίας του.

Ο Όμιλος SOL δεσμεύεται να τηρεί πάντοτε την εθνική εργασιακή νομοθεσία, όπως και τις διεθνείς συμβάσεις και συστάσεις, συμπεριλαμβανομένων των ψηφισμάτων των διεθνών οργανισμών όπως του ΔΟΕ (ILO, Διεθνής Οργανισμός Εργασίας) και του ΟΗΕ (Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών).

Για αυτό το λόγο, σε όλες τις εταιρείες του Ομίλου:

- ▣ απαγορεύεται η χρήση παιδικής εργασίας ή εργασίας ανηλίκων,
- ▣ απαγορεύεται η χρήση καταναγκαστικής ή επιβεβλημένης εργασίας ή σε κάθε περίπτωση, η προσφυγή σε οποιαδήποτε μορφή εργασίας υπό την απειλή ποινών,
- ▣ εξασφαλίζεται το πλήρες και απαρακώλυτο δικαίωμα της συνδικαλιστικής ελευθερίας και της συλλογικής διαπραγμάτευσης ως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κλαδικές συμβάσεις.

Παρενόχληση στο χώρο εργασίας

Η SOL απαιτεί στις σχέσεις εργασίας την αποφυγή παρενοχλήσεων, οι οποίες νοούνται ως εξής:

- ▣ η δημιουργία ενός εχθρικού εργασιακού περιβάλλοντος ή περιθωριοποίησης έναντι ενός μεμονωμένου εργαζομένου ή ομάδων εργαζομένων,
- ▣ η παρεμπόδιση ή η ανάρμοστη ανάμειξη στις προοπτικές εργασίας των άλλων με μοναδικό κίνητρο τον προσωπικό ανταγωνισμό,
- ▣ η εξάρτηση σημαντικών εργασιακών αποφάσεων για τον αποδέκτη από την αποδοχή από τον ίδιο εξυπηρετήσεων σεξουαλικού περιεχομένου,
- ▣ οι σεξουαλικές παρενοχλήσεις εν γένει, όπως οι πράξεις, οι συμπεριφορές και οι αναφορές που δύνανται με κάποιο τρόπο να ταράξουν την ηρεμία του αποδέκτη.

5. Προστασία της ασφάλειας, της υγείας και του περιβάλλοντος

Η συμμόρφωση με τους νόμους αποτελεί πρωτεύουσα προϋπόθεση για τη SOL και για όλους τους συνεργάτες της και υπαλλήλους.

Η SOL δεσμεύεται σταθερά για την προστασία του περιβάλλοντος, της υγείας και της ασφάλειας στους χώρους εργασίας.

Κάθε υπάλληλος ή/και συνεργάτης θα πρέπει να γνωρίζει τις νομικές συνέπειες που σχετίζονται με τη δραστηριότητά του, η διεύθυνση της εταιρείας οφείλει να του παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες.

Η μεγάλη προσοχή στην τήρηση της ασφάλειας και του περιβάλλοντος αποτελεί αρχή την οποία θα πρέπει να τηρούν όλοι στην εργασία τους σε καθημερινή βάση, πάντα και σε κάθε περίπτωση.

Όλοι πρέπει επίσης να δεσμεύονται στην αυστηρή τήρηση των κατευθυντήριων γραμμών της εταιρείας και της νομοθεσίας όσον αφορά στην προστασία της υγείας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας στην εργασία.

Αποτελεί ηθικό καθήκον, πέρα από επαγγελματικό, η πρόληψη και η εξάλειψη καταστάσεων που θα μπορούσαν να προκαλέσουν κινδύνους στο εσωτερικό της εταιρείας και έξω από αυτήν.

Σε αυτό το πλαίσιο, με βάση τις λειτουργίες και αρμοδιότητες του καθενός, θα πρέπει να:

▫ τηρούνται οι κανόνες, οι διαδικασίες, οι οδηγίες που αφορούν στην προστασία της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος, να ζητούνται όλες οι προβλεπόμενες εξουσιοδοτήσεις και να γίνεται η διαχείριση όλων των διορισμών με σεβασμό προς τους ισχύοντες νόμους και σύμφωνα προς το εταιρικό σύστημα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας,

▫ προληφθούν ή/και να εξαιρεθούν οι καταστάσεις που μπορούν να προκαλέσουν κινδύνους στο εσωτερικό της εταιρείας και έξω από αυτή,

▫ διαφυλάσσεται η ασφάλεια κάθε υπαλλήλου ή/και συνεργάτη, εξασφαλίζεται ότι ο συντονισμός της τεχνολογικής ανάπτυξης γίνεται πάντα με σεβασμό προς το περιβάλλον.

6. Εμπιστευτικότητα και διακίνηση των πληροφοριών

Γενικές Διατάξεις

Η επαγγελματική επιμέλεια επιβάλλει συνετή και υπεύθυνη χρήση των πόρων και πληροφοριών της SOL.

Πέρα από τις υποχρεώσεις που βαρύνουν όλους τους συνεργάτες βάσει του τρέχοντος Κανονισμού του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά στον Κώδικα Αυτοπειθαρχίας και τη μεταχείριση των ευαίσθητων πληροφοριών που αφορούν στις τιμές, οι πληροφορίες εν γένει και τα εταιρικά μυστικά πρέπει να προστατεύονται από εμπιστευτικότητα και, εφόσον ενδείκνυται και/ή είναι δυνατό, εξασφαλίζοντας το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας.

Σε αυτό το πλαίσιο επομένως, απαγορεύεται ρητώς σε όλους τους υπαλλήλους και συνεργάτες του Ομίλου:

- να αγοράζουν ή να πουλούν μετοχές της εταιρείας τους ή άλλων εταιρειών με βάση εμπιστευτικές πληροφορίες που δεν έχουν ακόμη δημοσιευτεί,
- να παρέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες για την εταιρεία τους σε πρόσωπα που σκοπεύουν να αγοράσουν ή να πουλήσουν μετοχές βασιζόμενα στις συγκεκριμένες πληροφορίες,
- να πραγματοποιούν συναλλαγές αν υπάρχει αμφιβολία ότι η πληροφορία έχει δημοσιευτεί ή όχι.

Επίσης υποχρεούνται:

- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προσωπικού, Νομικών Υποθέσεων και Συστημάτων Πληροφορικής και τον αρμόδιο ΟΕΕ σε περίπτωση που γνωρίζουν ή υποπτεύονται ότι άλλοι διεξάγουν ενέργειες με βάση εσωτερικές αδημοσίευτες πληροφορίες,

- να εξασφαλίζουν, καθείς σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του, ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες δίνονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, ως ορίζει ο νόμος και οι σχετικές εταιρικές διαδικασίες,
- να τηρούν πάντοτε και σε κάθε περίπτωση τις νομοθετικές διατάξεις, διαδικασίες και ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς,
- να τηρούν σωστή συμπεριφορά και να λένε την αλήθεια στα όργανα του τύπου και της ενημέρωσης οι σχέσεις των οποίων εναπόκεινται αποκλειστικά στις αρμόδιες λειτουργίες και όργανα ή, σε κάθε περίπτωση, τυγχάνουν συντονισμού κυρίως από αυτά τα όργανα.

Προστασία της ιδιωτικότητας

Η SOL προστατεύει το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των στοιχείων υπαλλήλων, συνεργατών ή τρίτων που συλλέγονται στο πλαίσιο της επιχειρησιακής δραστηριότητας και τυγχάνουν διαχείρισης για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων.

Η SOL υιοθετεί τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για την προστασία

Κάθε υπάλληλος και συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφωθεί με αυτές τις αρχές τηρώντας τις ισχύουσες Διαδικασίες και Κανονισμούς της εταιρείας.

7. Διάχυση, επικοινωνία, εκπαίδευση

Η SOL, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νομ. Διατάγματος 231, υιοθέτησε ένα δικό της Πρότυπο Οργάνωσης, Διαχείρισης και Ελέγχου (εφεξής το “Πρότυπο”) και διόρισε έναν ΟΕΕ ο οποίος, μεταξύ άλλων, θα προωθεί τη γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας, όπως και την ενημέρωσή του ή/και μεταγενέστερη βελτίωσή του, μεταξύ όλων των υπαλλήλων, συνεργατών, συνεταιίρων, συμβούλων κ.λπ. του Ομίλου.

Τα μέσα και οι τρόποι διάχυσης περιέχονται στην παράγραφο 4 του γενικού μέρους του Προτύπου.

8. Πειθαρχικό Σύστημα

Όπως προαναφέρθηκε η παραβίαση ή/και η μη τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς του παρόντος Κώδικα επιφέρει την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

Και σε αυτό το πλαίσιο, παραπέμπουμε για περισσότερες πληροφορίες στις διατάξεις της παραγράφου 5 του Γενικού Μέρους του Προτύπου.

Γενικά, η ελλιπής τήρηση ή/και ρητή παραβίαση των κανόνων και των αρχών που περιέχονται στον Κώδικα εκ μέρους των υπαλλήλων των Εταιρειών του Ομίλου συνιστά αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχέση εργασίας, όπως και πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στο συγκεκριμένο τομέα όπως και στην ισχύουσα κείμενη νομοθεσία της κάθε χώρας ξεχωριστά. Οι εν λόγω κυρώσεις θα είναι ανάλογες προς τη σοβαρότητα των γεγονότων.

Η επαλήθευση των παραβιάσεων, η έναρξη και διαχείριση των πειθαρχικών διαδικασιών και η εφαρμογή των κυρώσεων εναπόκεινται στις αρμόδιες εξουσιοδοτημένες διευθύνσεις της εταιρείας.